

Regulamin zakupu i zwrotów biletów

§ 1 Definicje

- **Wydarzenie** – Konferencja Hoofscare 2026
- **Organizator** – Konik (nie)Bujany. Natalia Szczęch, Łąbędzie 100, 78-500 Drawsko Pomorskie. NIP: 6792829710, REGON: 526970777
- **Uczestnik** – osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, ale mogąca we własnym imieniu nabywać prawa i zaciągać zobowiązania, która prawidłowo zarejestrowała się na Wydarzenie w wymaganym terminie oraz dokonała zakupu biletu.
- **Płatność** – opłata w wysokości określonej na stronie www.hoofscare.pl/konferencja2026
- **Bilet** – potwierdzenie rejestracji na Wydarzenie oraz dokonania płatności za udział w nim.
- **Bankiet konferencyjny** – wydarzenie nieformalne organizowane wieczorem w pierwszym dniu konferencji.
- **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 2 Postanowienia ogólne

- Przepisy niniejszego regulaminu mają zastosowanie do Wydarzenia organizowanego przez Konik(nie)Bujany. Natalia Szczęch o nazwie “Konferencja Hoofscare 2026”
- Warunkiem udziału w Wydarzeniu jest zakup biletu. Zakupu biletu dokonuje się na stronie www.hoofscare.pl/konferencja2026
- W celu zakupu biletu w związku z uczestnictwem w Wydarzeniu wymagane jest zapoznanie się oraz akceptacja niniejszego regulaminu przez Uczestnika. Akceptacja regulaminu jest dobrowolna, jednakże brak akceptacji uniemożliwia **zakup biletu**.
- Warunkiem zakupu biletu jest zapoznanie się z Polityką Prywatności oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych.
- Uczestnik zobowiązuje się do poprawnego oraz zgodnego ze stanem rzeczywistym wypełnienia danych osobowych podczas zakupu biletu.

§ 3 Zasady zawarcia umowy i płatności

- Do zawarcia umowy dochodzi w chwili zakupu biletu i zaksięgowania środków na koncie bankowym Organizatora. Umowa zawierana jest do dnia zakończenia Wydarzenia.
- Podczas zakupu biletu Organizator umożliwia Uczestnikowi prawo wyboru metody uregulowania Płatności spośród:
 - a) płatności poprzez bankowość elektroniczną, realizowaną przez system płatności tpay.com. Płatności elektroniczne, w tym płatności kartą płatniczą, obsługiwane są przez płatności elektroniczne tpay.com, obsługiwane są przez następującego operatora płatności: Krajowy Integrator Płatności S.A., ul. Św. Marcin 73/6, 61-808 Poznań, NIP: 7773061579, REGON: 300878437, KRS: 0000412357, kapitał zakładowy: 5.494.980 PLN wpłacony w całości.
 - b) płatność online z użyciem karty kredytowej
- W przypadku wyboru płatności za pośrednictwem systemu płatności tpay.com Klient, klikając pole „Kupuję i płacę”, wyraża wolę związania się umową na odległość i dokonuje rezerwacji biletu na Wydarzenie. Naciśnięcie przycisku “Kupuję i płacę”, oznacza zamówienie z obowiązkiem zapłaty i stanowi potwierdzenie zakupu. Następnie Klient zostaje przekierowany na tpay.com. Po otrzymaniu przez Organizatora od tpay.com. informacji o realizacji płatności przez Klienta na podany przez Klienta w procesie rezerwacji adres e-mail zostaje wysłane potwierdzenie. Klient otrzymuje potwierdzenie rezerwacji biletu oraz bilet elektroniczny wysyłany w wiadomości e-mail w postaci linku lub załącznika. Biletu nie trzeba drukować.
- W przypadku wyboru płatności online z użyciem karty kredytowej Klient klikając pole „Kupuję i płacę”, wyraża wolę związania się umową na odległość i dokonuje rezerwacji biletu na Wydarzenie. Naciśnięcie przycisku “Kupuję i płacę”, oznacza zamówienie z obowiązkiem zapłaty i stanowi potwierdzenie zakupu. Po wykonaniu płatności poprzez ścieżkę wskazaną przez stronę internetową, klient otrzymuje wiadomość email z podziękowaniem za dokonanie płatności i potwierdzeniem zarejestrowania płatności wysyłany w wiadomości e-mail.
- Podczas zakupu biletu uczestnik zobowiązuje się do podania informacji o wyborze rodzaju wyżywienia “tradycyjne/ vege”. Poprzez “menu tradycyjne” rozumie się posiłki zawierające mięso, poprzez “menu vege” rozumie się posiłki wegetariańskie (zawierające nabiał). Organizator nie zapewnia innego rodzaju wyżywienia. Uczestnik we własnym zakresie może się skontaktować z ośrodkiem celem omówienia diety indywidualnej i opłaty jej we własnym zakresie.

§ 4 Wystawianie faktur

- Uczestnik chcący otrzymać fakturę VAT zobowiązany jest do zaznaczenia tej opcji podczas zakupu biletu. Faktura zostanie wysłana drogą elektroniczną na adres wskazany w formularzu rejestracyjnym.

§ 5 Zasady rezygnacji z udziału w Wydarzeniu i zwrotu dokonanej płatności

- Zgodnie z art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, Uczestnikowi będącemu konsumentem nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość, ponieważ umowa dotyczy usług związanych z wydarzeniem odbywającym się w oznaczonym dniu lub okresie.
- Uczestnik, który z dowolnych przyczyn nie może wziąć udziału w konferencji, może dokonać cesję na wskazaną osobę, nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia wydarzenia. W celu dokonania cesji konieczne jest poinformowanie organizatora wysyłając mail z informacją i danymi nowego uczestnika na adres e-mail konferencja@hoofscare.com

§ 7 Odpowiedzialność każdej ze stron

- Organizator zastrzega możliwość odwołania lub zmiany terminu Wydarzenia,.
- O zmianie terminu lub odwołaniu Wydarzenia Uczestnicy powiadomieni zostaną poprzez podany adres e-mail oraz na stronie internetowej pod adresem www.hoofscare/konferencja2026 W powiadomieniu dotyczącym zmiany terminu Wydarzenia, Uczestnik proszony jest o potwierdzenie uczestnictwa w Wydarzeniu w nowym terminie. W przypadku zmiany terminu Wydarzenia Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału i otrzymać zwrot dokonanej płatności. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany prelegentów lub programu Wydarzenia, o czym powiadomi Uczestników.
- Organizator nie odpowiada za rzeczy pozostawione bez nadzoru przez Uczestników, chyba że odpowiedzialność wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
- Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości wynikające z błędnego wypełnienia przez Uczestnika danych podczas zakupu biletu.
- Uczestnicy są zobowiązani przestrzegać zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących na terenie obiektu, w którym organizowane jest Wydarzenie. Regulamin korzystania z obiektu dostępny jest na stronie <https://www.salio.eu/o-nas/regulaminy>
- Organizator wydarzenia zapewnia każdemu Uczestnikowi (w ramach opłaty za bilet)
 - a) wstęp na wszystkie wykłady lub wykłady i warsztaty w zależności od rodzaju zakupionego biletu.
 - b) poczęstunek w przerwach kawowych i obiadowych,
 - c) udział w bankiecie 1-wszego dnia konferencji
 - d) certyfikat uczestnictwa – wysyłany drogą elektroniczną po zakończeniu wydarzenia

§8 Reklamacje

- Reklamacje dotyczące Wydarzenia wobec Organizatora, Uczestnik może składać pisemnie na adres siedziby Organizatora lub drogą elektroniczną za pomocą wiadomości e-mail na adres: konferencja@hoofscare.pl
- Reklamacje mogą być zgłaszane w terminie 7 dni od dnia zakończenia Wydarzenia.
- Reklamacja powinna zawierać dane identyfikujące Uczestnika, adres do korespondencji lub adres e-mail oraz podstawy złożenia reklamacji przez Uczestnika wraz uzasadnieniem.
- Reklamacje rozpatrywane będą w terminie 14 (czternastu) dni roboczych od daty ich wpływu do Organizatora. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przedłużenie terminu rozpatrzenia reklamacji pod warunkiem poinformowania składającego reklamację o prowadzonym postępowaniu wyjaśniającym i o przewidywanym terminie ostatecznej odpowiedzi.
- O wyniku postępowania reklamacyjnego Użytkownik zostanie powiadomiony z zachowaniem formy złożenia reklamacji lub w formie zgodnej ze złożoną przez Uczestnika dyspozycją.

§ 9 Postanowienia końcowe

- Treść niniejszego regulaminu jest udostępniana na stronie www.hoofscare.pl/konferencja2026/regulamin_zakupu_biletow za pośrednictwem umieszczonego na niej odsyłacza, gdzie Uczestnicy mogą go pobrać.

- Organizator zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu wyłącznie z ważnych przyczyn, w szczególności zmiany przepisów prawa, zmian organizacyjnych lub technicznych związanych z organizacją Wydarzenia. Zmiany nie naruszają praw nabytych Uczestników.
- W przypadku zmiany niniejszego regulaminu, Organizator niezwłocznie powiadamia o tym fakcie zarejestrowanych Uczestników. Powiadomienie następuje drogą elektroniczną na adres e-mail podany przy rejestracji oraz poprzez publikację nowej treści regulaminu stronie internetowej pod adresem: www.hoofscare.pl/konferencja2026/regulamin_zakupu_biletow
- W przypadku gdy Uczestnik nie wyraża zgody na nowe postanowienia regulaminu, jest on zobowiązany do powiadomienia Organizatora o rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu na adres e-mail Organizatora: konferencja@hoofscare.pl
- Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że podczas Wydarzenia może być utrwalany jego wizerunek w postaci zdjęć oraz nagrań video wykonywanych przez Organizatora w celach dokumentacyjnych, promocyjnych i marketingowych związanych z działalnością Organizatora.
- Wobec Uczestników niebędących konsumentami sądem miejscowo właściwym jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.
- Uczestnik będący konsumentem ma możliwość skorzystania z pozasądowego sposobu rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń przed Stałym Polubownym Sądem Konsumenckim przy Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej w Warszawie. Informacje o sposobie dostępu do ww. trybu i procedur rozstrzygania sporów, znajdują się pod następującym adresem: www.uokik.gov.pl, w zakładce „Rozstrzyganie sporów konsumenckich”.
- Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z regulaminu spowodowane działaniem siły wyższej.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz w odniesieniu do konsumentów – także przepisy ustawy o prawach konsumenta.